

STUDENTENBROCHURE

Schooljaar 2021-2022



PSYCHIATRISCH ZIEKENHUIS SINT-JAN

WELKOM IN PC SINT-JAN EEKLO!

Beste student,

Jij komt bij ons op stage en daar zijn wij blij om. Stage lopen in een ziekenhuis is vanaf de eerste dag ondergedompeld worden in de praktijk. Alle kennis die je op school hebt verworven, kan omgezet worden. Daar willen we jou graag zoveel mogelijk bij ondersteunen; jij bent immers onze toekomst!

Anderzijds hebben wij ook hoge verwachtingen van jou: rekening houdend met waar je staat in jouw opleidingstraject, verwachten we patiëntgerichtheid, een professionele samenwerking, leergierigheid en verantwoordelijkheidszin.

Een eerste stap hierbij is deze brochure, die bedoeld is als hulpmiddel om onze samenwerking zo vlot mogelijk te laten verlopen. Je zal hier iets meer lezen over ons ziekenhuis en ook over je taken en de verwachtingen die wij hebben bij onze stagiairs. Deze informatie zal ook worden toegelicht op jouw eerste stagedag in de namiddag of op een ander afgesproken moment.

Meer info kan je ook vinden op www.gpn.be



FORMALITEITEN

Als student dien je in orde te zijn met enkele formaliteiten. Zonder deze documenten kan je de stage niet aanvatten.

Afleveren op dag 1

- Stagecontract: individueel of groepscontract van de school
- Attest medische geschiktheid
- Attest inenting hepatitis

In te vullen op dag 1

- Vertrouwelijk omgaan met patiënteninformatie: info + ondertekening document
- Aanmeldingsformulier stage

Op jouw eerste dag zal je verder ook een infomapje ontvangen over ons ziekenhuis.

PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Hieronder enkele afspraken die wij graag maken met jou voor een vlot verloop.

- **Uurrooster:** volg het uurrooster van de mentor/ziekenhuismedewerker, rekening houdend met de richtlijnen en minimumvoorwaarden van de school. Er wordt van jou dus enige flexibiliteit gevraagd.
- Draag in functie van herkenbaarheid de bezorgde **badge**.
- **Dresscode:** draag de beroepskledij van de school, cfr. de afspraken van de afdeling.
- Contacteer steeds bij **ziekte of onverwachte afwezigheid** het ziekenhuis op het nummer 09/376.97.11 en volg de voorschriften van de school. Melding via een medestagiair is niet toegestaan.
- In het ziekenhuis geldt een **algemeen rookverbod**. Enkel tijdens de middagpauze kan gerookt worden.
- **Stage-opdrachten** worden thuis afgewerkt, tenzij door de onderwijsinstelling anders afgesproken en na overleg met de hoofdverpleegkundige van jouw afdeling.
- Er worden **geen persoonlijke GSM-toestellen** gebruikt tijdens de stage-uren. Er worden geen opnames (beeld en geluid) gemaakt in het ziekenhuis.
- Gebruik van **alcohol en drugs** kan niet. Bij ernstige vermoedens van gebruik of bij zichtbaar onder invloed zijn, wordt de stage beëindigd en wordt de school steeds verwittigd.
- **Meer info** rond maaltijden, sleutels, hygiëne,... zal worden gegeven tijdens het startmoment.

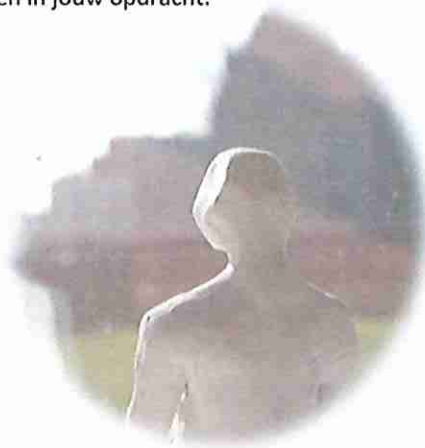
VERWACHTINGEN OP DE WERKVLOER

1- Integratie van de student

Als stagiair in ons ziekenhuis is het de **verwachting** dat er op verschillende vlakken een **integratie** gebeurt tijdens de stageperiode. Volgende zaken komen hierbij aan bod:

- Kennismaking met, en zicht krijgen op de doelgroep van de afdeling, neemt spontaan contact met de patiënt:
 - ⇒ Wat is psychische kwetsbaarheid? Wat is herstel? Hoe toont zich dat bij de patiënt?
- Kennismaking en inzicht krijgen in de organisatie, de structuur en de werking van de afdeling:
 - ⇒ Wat is de visie van de afdeling? Conceptnota? Communicatie?
- Kennismaking met het behandelteam en zijn multidisciplinaire werking:
 - ⇒ Kennismaking met de diverse overlegmomenten op de afdeling.
- Inzicht krijgen in de behandeling en de zorg voor de patiënt:
 - ⇒ Wat is een behandelplan/zorgplan? Wat is een therapieprogramma? Kennismaking met de verschillende therapieën (na overleg therapeut).
- Kennismaking met het psychiatrisch ziekenhuis en zijn opdracht binnen de geestelijke gezondheidszorg.

Denk verder ook goed na over de zaken die je schrijft in jouw opdrachten op basis van onze nota's, visieteksten,... Zorg ervoor dat je zelf kan uitleggen wat je hebt geschreven. Verder vragen wij om bij gebruik van interne documenten goedkeuring te vragen aan de stagementor en telkens de bron te vermelden in jouw opdracht.



VERWACHTINGEN OP DE WERKVLOER

2– Persoonlijke doelen

Het is tijdens een stage ook het uitgelezen moment om voor jezelf na te denken over welke **persoonlijke vooruitgang** jij bij jezelf graag zou verwezenlijken, op korte of lange termijn. Ook op dit vlak zal het van belang zijn enkele stappen te nemen:

- In de loop van de eerste stagedag bied je spontaan jouw persoonlijke doelstellingen en verwachtingen aan. Het welslagen van jouw stage hangt mede af van jouw eigen initiatiefname hierin.
- Tijdens het verdere verloop van de stage zal deze evolutie met de mentor verder besproken worden.
- Je stelt doorheen jouw stageperiode jouw eigen functioneren in vraag, maakt dit bespreekbaar en staat open voor feedback van jouw stagementor en andere medewerkers, ook als je het er eens niet mee eens bent.

3– Verantwoordelijkheid

Binnen een ziekenhuiscontext zijn er ook verwachtingen rond verantwoordelijkheidszin:

- Respecteer strikt het **beroepsgeheim**.
- Hanteer een gepaste nabijheid—afstand t.a.v. de patiënt.
 - ⇒ Geen persoonlijke informatie aan de patiënt geven en geen contacten onderhouden buiten de werkcontext of na de stage.
 - ⇒ Erken dat je een tijdelijke passant bent op de afdeling.
 - ⇒ Geef het zo snel mogelijk door mocht je een patiënt persoonlijk of uit andere ervaringen kennen.
- Ga oordeelkundig om met verantwoordelijkheden en stel deze ter bespreking bij voortgangsgesprekken, evaluatiemomenten en bij twijfel of moeilijkheden.
- Neem jouw eigen leerproces in handen:
 - ⇒ Neem spontaan contact met de patiënten en teamleden.
 - ⇒ Neem initiatief en vraag mondelinge of schriftelijke feedback.
- Stel je zelfkritisch op, rekening houdend met de gegeven feedback.
- Vorm een eigen mening betreffende de stage-ervaring en deel deze met het behandelteam.

Tot slot: verantwoordelijkheid impliceert niet alleen een actieve initiatiefname, maar ook dat je erkent wanneer je twijfelt of het even niet meer weet. Praat hierover alvorens te handelen; dit getuigt van meer verantwoordelijkheid dan impulsief of solo handelen.

EXTRA VOOR STUDENTEN PATIËNTENZORG

Voor **studenten in de patiëntenzorg** halen we hieronder nog enkele bijkomende taken en verwachtingen aan, die specifiek voor hen van toepassing zijn.

- Voldoen aan de basisvereisten inzake **handhygiëne** en dit correct toepassen.
- Weten welke **specifieke vaardigheden** van jou verwacht worden, rekening houdend met wat reeds aangeleerd is.
- **Hulpmiddelen** gebruiken die voorhanden zijn, vb. bij heffen en tillen.
- Observeren en bespreken van de **observaties** met jouw mentor en rapporteren conform de afspraken in het Psychiatrisch Centrum.
 - ⇒ Vraag naar de wijze van rapporteren bij uw mentor.
- Relevante informatie tijdens het **overdrachtsgebeuren** brengen.
 - ⇒ Indien dit past binnen jouw persoonlijke leerdoelen: leiden van de overdracht.
- Aandacht hebben voor de **noden en behoeften van patiënten** in overeenstemming met de reeds gemaakte afspraken en therapeutische benadering.
- Bij onduidelijkheden en/of **vragen** rond jouw taken kan je steeds beroep doen op de stage-mentor.



OVERZICHT AFDELINGEN

Het psychiatrisch centrum Sint-Jan is opgedeeld in:

- Het psychiatrisch ziekenhuis: dit bestaat verder uit 5 afdelingen
- Het psychiatrisch verzorgingstehuis

Hieronder kan je zien welke afdelingen er bestaan, hoe deze worden afgekort, in welk gebouw de afdeling zich bevindt en wie de hoofdverpleegkundige is.

Afdeling	Afdeling afgekort	Gebouw	Hoofdvpk.
Kliniek voor opname en behandeling volwassenen			Thor Calle
<i>Unit voor opname</i>	OBV-opname	N1-N2	
<i>Unit voor vervolgzorg</i>	OBV-vervolg	S-T	
Kliniek voor dubbeldiagnose			Inge Van Oost
<i>Unit voor opname en behandeling</i>	DD	O1 – O3 – O4	
<i>Unit voor Forensische zorg</i>	DD For	O2	
Dagkliniek		K	Jan De Kesel
Kliniek voor opname en behandeling ouderen	OBO	H1	Jana De Meyere
SP-kliniek	SP	H2	Bruno Kindt



Volg alle richtlijnen op.

Vraag bij de verpleegkundigen naar de actuele versie van alle protocollen en draaiboeken.

Alle richtlijnen voor personeel zijn onverminderd van toepassing voor alle stagiairs, zowel m.b.t. de hygiënemaatregelen, het testen, het voorkomen van symptomen. Tijdens de eerste stagedag worden alle richtlijnen uitvoerig toegelicht t.a.v. de stagiairs.

Stagiairs verklaren tenminste 14 dagen voorafgaand aan de stage geen COVID-symptomen te hebben.

Het Psychiatrisch Centrum voorziet in alle noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (bijv. mondmaskers).

Bij het betreden en verlaten van de gebouwen worden de handen ontsmet.

Voor meer info: tel. S. Lepoutre—stafmedewerker patiëntenzorg—tel. 9754